**STAJ RAPOR DOSYASI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**Staj Defteri İçinde**

1. Kapak Sayfası (1 Sayfa)
2. Staj Rapor Dosyası İç Kapağı (1 Sayfa)
3. Staj Rapor Dosyası İç Sayfalar (30 Gün)
4. Sorular (Web sayfasında mevcut)
5. Staj Değerlendirme Formu (1 Sayfa)
6. Staj Esasları (6 Sayfa)

**Kapalı Zarfta**

1. Devam Durum Çizelgesi (1 Sayfa)
2. İşveren Değerlendirme Formu (1 Sayfa)

* Staj rapor dosyası hazırlarken staj uygulama esaslarındaki dördüncü bölüm dikkate alınacaktır.
* Staj dosyası yukarıda belirtilen sırada ve sayfa sayısında hazırlanacaktır.
* Staj değerlendirme formu bölüm tarafından staj değerlendirmesi sırasında doldurulacaktır.
* Numaralandırmalar belirtilen yere sorular iç sayfaların devamı olacak şekilde yazılacaktır. Ekstra numaralandırma yapılmayacaktır.
* Web sayfasındaki formatlara ekleme/çıkarma yapılmayacaktır.
* Staj rapor dosyası iç sayfalar kısmına imza ve mühür sorular kısmına imza atılacaktır.